

(様式1)

平成 年 月 日

公益財団法人 秋田県体育協会  
会長 鈴木 洋一 様

所在地：  
社名：  
代表者職・氏名：

第11回日韓青少年冬季スポーツ交流事業（スキー競技受入）プロポーザル参加表明書

標記事業について、以下の参加資格を有することについて確認し、参加を希望します。

<プロポーザル参加資格について>

- (1) 日本国内の旅行代理店のうち、秋田市内に本店・支店又は営業所を置く者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 秋田県の県税の納税義務を有する者にあつては、当該県税の未納がない者であること。
- (4) 次のいずれにも該当しない者であること。

- ア 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項の規定による再生手続開始の申し立てをした者又は同条第2項の規定に基づく再生手続開始の申し立てをされた者
- イ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項の規定による更生手続開始の申し立てをした者又は同条第2項の規定に基づく更生手続開始の申し立てをされた者

総括責任者職・氏名	
主任担当者職・氏名	
TEL	
FAX	
E-mail	

※郵送又はファクシミリで提出してください。（平成24年10月31午後5時00分まで必着）

(様式2)

平成 年 月 日

公益財団法人 秋田県体育協会  
会長 鈴木 洋一 様

所在地：  
社名：  
代表者職・氏名：

印

第11回日韓青少年冬季スポーツ交流事業（スキー競技受入）プロポーザル参加申込書

平成24年10月19付け秋体協発第 号で通知のあった「第11回日韓青少年冬季スポーツ交流事業（スキー競技受入）業務委託」について、事業の趣旨等を了承し、参加を希望しますので、関係書類を添えて申請いたします。

なお、審査終了後の本申請書の返却を辞退いたします。

記

添付書類

1	事務所の概要	様式 3
2	コンセプト、日程表	様式 4
3	宿泊（仙北市以外）・食事内容・レセプション	様式 5
4	移動方法	様式 6
5	選手団イベント	様式 7
6	通訳	様式 8
7	会場確保（ミーティングスペース）	様式 9
8	見積書	様式 10

総括責任者職・氏名	
主任担当者職・氏名	
TEL	
FAX	
E-mail	

(様式3)

## 1 事務所の概要

### 組織体制

総括責任者 (役職・氏名・資格・過去の主な実績)		
主任担当者 (役職・氏名・資格・過去の主な実績)		
業務を請け負った場合、対応組織の編成を	予定している。 予定していない。	該当するものを○で囲んでください。
対応組織に配置する人員は、( )人程度を予定している。		( )内に予定人数を記入ください。
・対応組織の構成について記入してください。		

### 緊急時の対応等について

・緊急時の対処方法や指定医療機関の計画等について記載してください。
-----------------------------------

## 個人情報保護に関する管理体制

個人情報の安全管理措置を講じるための組織体制	・組織全体の管理責任者、この業務に係る個人情報の管理責任者、場行員に関する研修体制等を記載してください。
------------------------	------------------------------------------------------

## 過去の事業実績

当事業担当部署による事業実績  事業名 実施期間 事業主催者 参加国名 参加人数	平成 19 年 4 月 1 日以降の国際交流事業関係の事業実績 (日本を含み 2 カ国以上の交流事業について、主なものを記載してください。)
担当事業部署・系列会社による事業実績  事業名 実施期間 事業主催者 参加国名 参加人数	上記以外で、公益財団法人日本体育協会実施の国際交流事業における事業実績があれば記載してください。

(様式4)

## 2 コンセプト

- ・総合的な提案内容を記載してください。
- ・本会が示した日程表を参考に、選手団、本部役員の日程を作成して添付してください。

提言内容	
日程表	別紙のとおり

(様式5)

### 3 宿泊（仙北市以外）・レセプションについて

#### (1) 宿泊施設

帰国日前日	宿舎名：
	所在地：
	連絡先：

※提案内容を記載してください。参考のため、アメニティ、周辺施設についても記載してください。

#### (2) 歓迎会

開催場所	名 称：
	所在地：
	連絡先：
備 考	

※宿泊施設以外で開催する場合は、その理由を備考欄に記載してください。

#### (3) 歓送会

開催場所	名 称：
	所在地：
	連絡先：
備 考	

※宿泊施設以外で開催する場合は、その理由を備考欄に記載してください。

#### (4) 食事

提案内容を記載 してください。	
--------------------	--

(様式6)

#### 4 移動方法について

##### (1) 団員

・日本団及び韓国団別に提案内容を記載してください。

日本団	
韓国団	

##### (2) 本部役員

--

(様式7)

## 5 選手団イベント

### (1) 文化歴史探訪

・韓国団参加の見学です。分離見学は認められません。

提案内容	
------	--

### (2) 日韓合同交流（レクリエーション）

・全員による同一参加とします。

提案内容	
------	--

### (3) 日韓合同交流（体験プログラム等）

・全員による同一参加とします。

提案内容	
------	--



(4) 日韓合同見学

- ・全員による同一参加とします。

提案内容	
------	--

(5) 見学（ショッピング含む）

- ・韓国団参加の見学です。分離見学は認められません。

提案内容	
------	--

(様式8)

## 6 通訳について

・人選方法、研修計画等について記載してください。

人選方法	
研修計画	
その他	

(様式9)

## 7 会場確保について

・オリエンテーション、ミーティング等の会場確保について記載してください。

用 途	名 称	面 積	使用時間